

ADONIS, OBSERVATOIRE NATIONAL DE L'AIDE À DOMICILE

GUIDENTE UTILISATEUR Décembre 2018 – Documentation de référence





Préambule

Ce document constitue une aide à l'utilisation de l'application Adonis.

Cette application permet aux tiers habilités :

- > de consulter et recueillir les données allocataires en rapport avec leur activité, et en fonction de leur profil ;
- > de traiter, enregistrer et suivre les demandes d'aide à domicile des familles.

Adonis est accessible aux utilisateurs, rattachés à un service d'aide à domicile partenaire qui aura été habilité par la Caf de son département via le service Habpps (Habilitations portail partenaires sécurisé).

L'organisme partenaire signe, avec la Caf, une convention d'accès à « Mon Compte Partenaire », le contrat de service et le bulletin d'adhésion à Adonis.

Si le Saad intervient sur plusieurs départements, il devra signer une convention avec chaque Caf concernée.

Confidentialité – Sécurité – Conformité

Le partenaire s'engage à :

- > ne pas réutiliser les données auxquelles il aura eu accès en vue d'un usage autre que celui strictement nécessaire à sa mission ;
- > informer, sensibiliser et responsabiliser ses personnels afin que les données ne soient accédées strictement que pour les finalités qui ont été déclarées par la Caisse nationale des Allocations familiales auprès de la Cnil. Toute utilisation à d'autres fins ou consultation de dossiers allocataires sur lesquels il n'a aucune légitimité de consultation constitue un détournement de finalité, en infraction avec la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, et peut aboutir à une suspension ou à une invalidation de l'accès, voire une résiliation de la convention ;
- > ne pas communiquer les données consultées à d'autres personnes morales, privées ou publiques, que celles qui ont qualité pour en connaître ;
- > communiquer à la famille les modalités d'accès à son dossier Caf.

Définition et objectifs du service Adonis

Adonis (Aide à domicile observatoire national des interventions sociales) est un espace sécurisé mis en place par la branche Famille.

C'est un outil pour analyser l'évolution de l'activité des services d'aide à domicile et pour alimenter le dialogue avec les Caf dans le cadre du pilotage du dispositif d'aide et d'accompagnement à domicile.

Son efficacité repose sur l'enregistrement systématique des sollicitations des familles allocataires, qu'elles donnent lieu ou non à une intervention.

Les données saisies permettront aussi d'alimenter les statistiques locales et nationales.

L'application Adonis a pour but de :

- permettre au Saad d'accéder aux données d'un dossier allocataire en fonction de ses habilitations et pour des finalités spécifiées, dans un cadre sécurisé ;
- > permettre au Saad d'enregistrer et de suivre les demandes des familles ;
- permettre de repérer et analyser non seulement les motifs d'intervention mais aussi les refus.

Afin d'éviter la double saisie dans leur propre système d'information, chaque Saad aura la possibilité d'exporter les demandes comportant les informations allocataire (matricule, nom, adresse, composition familiale, Qf), les informations sur la demande et la décision.

Description des fonctionnalités

Fiche n°1 Accueil du service Adonis	9
Fiche n°2 Rechercher des demandes	11
Fiche n°3 Créer une nouvelle demande	15
Fiche n°4 Saisir une décision	21
Fiche n°5 Modifier une demande	22
Fiche n°6 Consulter une demande	23
Fiche n°7 Clôturer une demande	24
Fiche n°8 Exporter une demande	25

Connexion à Adonis

L'accès au portail partenaires et donc, au service Adonis, se fait via la rubrique « Partenaires » du caf.fr, accès direct « Mon compte partenaire ».

ALLOCATAIRES PARTENAIRE	S PRESSE ET INSTITUTIONNEL	♥ Ma Caf ex: 85470 >									
caf•fr LES SERVICES EN LIGNES MON COMPTE PART	ENAIRE										
Accueil / Connexion											
MON COMPTE PARTENAIRE											
CONNEXION		SÉCURITÉ									
Identifiant	Mot de passe	 Attention aux messages frauduleux 									
ENF001011B	••••••	Ne partager jamais votre identifiant et votre mot de passe									
Mettre à jour votre mot de passe	Mot de passe oublié ? Connexion	Votre hiérarchie vous a communiqué des droits d'accès qui vous sont personnellement affectés , et qui ont été notifiés au gestionnaire des habilitations de la Caf. Afin de garantir la confidentialité des données, et d'éviter toute intrusion, vous ne devez									
Ce service professionnel est réservé aux n'êtes pas l'une d'entre elles, l'accès et le poursuivis au titre de la Loi n° 88-19 du 5 que les tentatives pour fausser ou entrav	jamais communiquer ni partager votre identifiant et votre mot de passe. En cas de non-respect, votre responsabilité personnel es tréservé aux seules personnes habilitées. Si vous n'êtes pas l'une d'entre elles, l'accès et le maintien dans ce site pourront être poursuivis au titre de la Loi n° 88-19 du 5 Janvier 1988 (dite loi Godfrain), de même que les tentatives pour fausser ou entraver son fonctionnement.jamais communiquer ni partager votre identifiant et votre mot de passe. En cas de non-respect, votre responsabilité personnelle pourra être recherchée et la convention dénoncée.										
En accédant à ce service, vous vous engagez à limiter l'utilisation des informations auxquelles vous avez accès aux missions et finalités définies dans la convention signée entre la Caf et votre organisme.											
	Sinke-tution Cafdata	ifant.fr									

L'interface générale se compose des éléments suivants :

- > la partie « en-tête » qui reprend les liens à destination du caf.fr ;
- > le menu de navigation à gauche (voir visuel suivant) qui permet à l'utilisateur d'atteindre les pages et fonctionnalités pour lesquelles il possède les habilitations. L'utilisateur se connecte au portail en renseignant son nom d'utilisateur et son mot de passe sur la page d'authentification du portail et accède à la page de bienvenue, par le bouton « Connexion » :
- > une information lui indique la date et l'heure de sa dernière connexion.

	ALLOCATAIRES PARTENAIRE	S PRESSE ET INSTITUTIONNEL		
са		IE ITENAIRE		
Bienvenue Aides financières d'action sociale , Gestion des Habilitations AFAS Adonis Offre DGFIP , Tableau de Bord DGFIP Administration , Modifier mon adresse mail Règles d'usage Déclarations	Accueil > Partenaires > Bienvenue PARTENAIRES/BAILLEURS Bienvenue partenaire Alsh6 Votre dernière connexion à ce s SI vous n'êtes pas à l'origine de votre compte par un mot de pa Nous vous rappelons que vous Votre interface est personnalisé et les fonctionnalités de Mon Co Par mesure de sécurité, vous se	dans l'espace sécurisé Mon Compte service date du 11/04/2018 à 17h04. cette connexion, nous vous encourage ses plus complexe à partir de la page d'a ne devez communiquer votre identifiant de selon le niveau d'habilitation offert pa ompte Partenaire peuvent donc être diffé erez déconnecté au bout de 30 minutes s	e Partenaire ons à changer le mot d authentification à l'esp et votre mot de passe ir vos identifiants. Les érents d'un utilisateur sans activité de consult	e passe associe à ace sécurisé. à personne. services, les menus à un autre. ation ou de saisie.
ALLO Actua Mes s Droits Vies d Aide Ma Ca Mon C	CATAIRES lités ervices en ligne et prestations le famille if compte	PARTENAIRES Comment devenir partenaire de la Caf ? Famille et petite enfance Vous accompagnez la parentalité Temps libre et loisirs Solidarité et soutien financier Logement Soutien aux personnes handicapées Partenaires d'accueil La Lettre des Allocations familiales	PRESSE ET INSTI Qui sommes-nous? Presse Etudes et statistique International Marchés publics	rutionnel
		Mentions légales		

Pour accéder à Adonis, l'utilisateur clique sur Adonis dans le menu de navigation à gauche.

Déconnexion

Une fois authentifié, l'utilisateur peut se déconnecter à l'aide du bouton de déconnexion situé en haut à droite de toutes les pages du portail.

Fiche 1 Accueil du service Adonis



En haut à droite de la page d'accueil : l'utilisateur trouvera un lien d'accès au guide utilisateur.

Sur cette page d'accueil, l'utilisateur peut :

- > visualiser le nombre de demandes en attente de décision et acceptées ;
- > créer une nouvelle demande : lien « nouvelle demande » ;
- > accéder au lien pour saisir une décision ;
- > accéder au lien pour clôturer une demande ;
- > accéder au lien pour rechercher/exporter des demandes.

Le service Adonis va permettre à l'utilisateur de :

- > rechercher une demande ;
- > créer une nouvelle demande ;
- > saisir une décision ;
- > modifier une demande ;
- > consulter une demande ;
- > clôturer une demande ;
- > exporter une demande.

Fiche 2 Rechercher des demandes

L'écran « rechercher des demandes » peut être appelé, depuis la page d'accueil, par les liens :

- > rechercher/export des demandes ;
- > demandes en attente Saisir la décision ;
- > demandes acceptées Clôturer les demandes.

La fonction « rechercher » permet de voir uniquement les dossiers du Saad pour lequel travaille l'utilisateur.

Adonis - Liferay	× +											_	
thtps://parter	naires-a. caf.fr /group/caf-alsh/adonis#/i	mes-demano	ies			C	Q, Recher	rcher	☆ 1	≜ +	A	•	=
🖉 Les plus visités 😻 Débu	iter avec Firefox									-			
	RECHERCHER	DES	DEMANDES										
	Numéro allocataire		Nom de l'allocataire					Code postal					
		0					0						
	Demandes du		Au		État			Motif d'intervention					1
							~	~	0				1
													1
						C Ré	initialis	Recherch	her				1
								Nouvelle demand	de				1
4	ALLOCATAIRES		PARTENAIRE	S nir narter	naire de la Caf 2	Pf	RESSE I						
	Mes services en ligne		Famille et petit	e enfance	e	Pr	esse						
	Droits et prestations Vies de famille		Vous accompa Temps libre et	gnez la p loisirs	arentalité	Et	udes et s ternation	statistiques nal					

La recherche peut se faire par les critères suivants :

- > Numéro allocataire (Le numéro allocataire comporte 7 chiffres, il n'est pas indispensable d'entrer les premiers zéros : ex 0001234 peut s'écrire 1234)
- > Nom de l'allocataire
- > Code postal
- > Date de demande
- > État de la demande
- > Motif d'intervention

Il est aussi possible de cumuler plusieurs des critères exposés.

- > [Réinitialiser] permet de vider les critères de recherche
- > Cliquer sur [Rechercher] sans critère de recherche permet d'afficher toutes les demandes enregistrées par le Saad dans Adonis

	ALLOCATAIRES	PARTEN	AIRES	PRESSE ET I	NSTITU	TIONNEL			
	caf.fr LES SER	VICES EN L OMPTE I	LIGNE PARTEN	AIRE					
Bienvenue	Accueil > Partenaires > Adonis								
Aides financières d'action sociale Acceul AFAS Administration des profils Adonis Règles d'usage	Retour								
	RECHERCHE	R DES	DEMA	ANDES					
	Numéro allocataire		Nom de l'	allocataire				Code postal	
		0					6	3	
	Demandes du		Au			État		Motif d'inter	vention
								✓ Naissance	e ou ad 🗸 🕜
							Ĉ Réi	nitialiser	Q Rechercher
	3 demandes trouvées								
	3 demandes trouvées Sélectionner les demandes NOM Prénom	à exporter o	ou clôturer ataire	Code postal	Da	ite demande		Motif d'interve	ention
	3 demandes trouvées Sélectionner les demandes NOM Prénom	s à exporter o N° alloca	ou clôturer ataire	Code postal	Da	te demande	État 🗘	Motif d'interve	ention Action
	3 demandes trouvées Sélectionner les demandes NOM Prénom □ ≎	s à exporter o N° alloca ≎ 0002569	ou clôturer ataire 9	Code postal	Da 04	te demande	État 🗘 Clôturée	Motif d'interve	ention Action
	3 demandes trouvées Sélectionner les demandes NOM Prénom □ ≎ □ CASTANHO DA C □ FEVRIER ANGELI	s à exporter o N° alloca 0002569 0230572	ou clôturer ataire 9	Code postal 14730 14810	Da 04 25	te demande //06/2018 //05/2018	État 🗘 Clôturée Refusée	Motif d'interve	ention Action Idoption • • •
	3 demandes trouvées Sélectionner les demandes NOM Prénom □ ≎ □ CASTANHO DA C □ FEVRIER ANGELI □ HUVE DAMIEN J	s à exporter (N° alloca 0002569 0230572 0582995	ou clôturer ataire 9 2 5	Code postal 14730 14810 14800	Da 04 25 14	105/2018 1/05/2018 1/05/2018	État 🗘 Clôturée Refusée En attente	Motif d'interve C Naissance ou a Naissance ou a	Action Adoption • • • adoption • • • adoption • • •
	3 demandes trouvées Sélectionner les demandes NOM Prénom C CASTANHO DA C FEVRIER ANGELI HUVE DAMIEN J	s à exporter o N° alloca 0002569 0230572 0582995	ou clôturer ataire 9 2 5	Code postal 14730 14810 14800 Exporter	Da 04 25 14	te demande /06/2018 /05/2018 /06/2018 Exporte	État 🗘 Clôturée Refusée En attente	Motif d'interve	ention Action Idoption • • • Idoption • • • Idoption • • •

Sous l'onglet « Action » en fin de ligne de chaque demande, il s'agit de cliquer sur les ••• , puis sur l'action choisie.

Pour une demande en attente, 3 choix possibles :

- > Modifier la demande
- > Consulter la demande
- > Saisir la décision

Pour une demande acceptée, 1 seul choix :

> Consulter la demande

Pour une demande refusée, 2 choix sont possibles :

- > Consulter la demande
- > Modifier la décision

Pour une demande clôturée, 1 seul choix :

> Consulter la demande

Cliquer sur l'action choisie : l'écran s'affiche sur l'action demandée.

Attention !

Les familles ne peuvent pas cumuler dans le même temps plusieurs interventions acceptées.

En conséquence, s'il y a une demande acceptée pour une famille, il faut qu'elle soit clôturée pour pouvoir accepter la deuxième.

Par exemple, une famille est suivie pour un motif grossesse. Pour pouvoir accepter une demande pour la naissance, il faut clôturer la demande « grossesse ».

Une demande peut être clôturée en cochant sur la case de début de ligne et en cliquant sur le bouton « clôturer » en bas de l'écran à gauche.

En revanche, une même famille peut avoir plusieurs demandes en attente pour le même motif car elle a contacté plusieurs Saad avant de prendre une décision finale. Adonis ne s'oppose pas à l'enregistrement de multiples demandes initiales (dénommées demandes en attente) pour le même motif.

Une demande en attente ou refusée ne peut pas être clôturée. Seules les demandes acceptées peuvent être clôturées.

Fiche 3 Créer une nouvelle demande

Bienvenue	Accueil > Partenaires > Adonis									
Aides financières d'action sociale	NOUVELLE DEMANDE									
Administration des profils	1 2	3								
Adonis	IDENTIFICATION DEMAND	E ALLOCATAIRE								
Règles d'usage										
	(*) Les champs signalés par un astér	isque sont obligatoires								
	Caf d'affiliation de l'allocataire*									
			~							
	Numéro allocataire*	Nom de l'allocataire*								
		0	0							
			C Réinitialiser	Q Rechercher						
	Quitter			Suivant						

Afin de mieux sécuriser l'accès aux dossiers, et à la demande de la Cnil, la recherche s'effectue sur le nom du responsable dossier (ou du conjoint s'il existe) et le numéro d'allocataire. Ces deux champs sont obligatoires. Des contrôles de cohérence sont effectués entre le nom saisi et le numéro d'allocataire.

Le Caf d'affiliation de l'allocataire doit être retrouvée dans le menu déroulant car un même matricule peut être attribué dans des Caf différentes.

En création de demande, Adonis permet de voir si l'allocataire a déjà des demandes en cours, même si cette demande concerne un autre service.

La création d'une demande se fait en plusieurs étapes

Étape 1 – Recherche de l'allocataire

1. L'utilisateur saisit les identifiants (Caf + n° allocataire + Nom) : ces 3 champs sont obligatoires.

2. Il lance la recherche en cliquant sur le bouton [Rechercher] >>> le système interroge la base de la Caf.

Le système vérifie que le n° allocataire correspond au nom indiqué.

- > Si non trouvé ou si le nom ne correspond pas au numéro d'allocataire, un message apparait.
- > Si trouvé, le système recherche si des demandes Aad existent déjà pour ce Saad et pour les autres Saad du département.
- **3.** Le système affiche, en bas de page, la liste des demandes trouvées (quel que soit l'état de la demande).
- 4. Pour saisir la demande, cliquer sur [Suivant].

À noter

- 1. Le numéro allocataire comporte 7 chiffres, il n'est pas indispensable d'entrer les premiers zéros (ex : 0001234 peut s'écrire 1234) ».
- **2.** Le nom de l'allocataire : dans le dossier Caf, en cas de couple, l'allocataire sera un des deux membres du couple.

Étape 2 – Saisie de la demande

Adonis - Liferay	* +	_ @ X
(Inters://parter	enäres-a.cat.fr/group/caf-akh/adonis#/nouvele-demande/demande C 🔍 Rechercher 👌 📋 🌲 🎓	◙≡
	ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL	ŕ
Bienvenue	Accuel > Partenaires > Adonis	
Aides financières d'action sociale	NOUVELLE DEMANDE	
Acceuil AFAS Administration des profils	1 2 3 Mme FOSSEY CAROLE EDITH SEVERINE	
Adonis	IDENTIFICATION DEMANDE ALLOCATAIRE N° allocataire 0541122	
Règles d'usage	_	
	(*) Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires	
	Motif d'intervention de la demande*	
	× 0	
	Champ obligatoire	
	Demande orientée par un tiers* Identité du tiers*	
	Non Oui ? Texte Libre ?	
	Quitter	

- 1. Le Saad saisit les données de la demande.
- **2.** Le système vérifie s'il existe des demandes acceptées ou en attente pour le même motif d'intervention (tous Saad confondus).
 - > La présence d'une demande acceptée est bloquante.
 - > La présence d'une demande en attente provoque uniquement un message d'alerte.
- 3. Cliquer sur [Suivant] pour avoir accès au dossier allocataire.

Liste des motifs d'intervention

Libellé	Description motif
Grossesse	
Accompagnement d'un mono parent vers l'insertion	
Décès d'un enfant	
Décès d'un parent	
Famille nombreuse	
Famille recomposée	
Naissance ou adoption	
Rupture familiale	
Soins ou traitements médicaux de courte durée d'un enfant	
Soins ou traitements médicaux de courte durée d'un parent	
Soins ou traitements médicaux de longue durée d'un enfant	
Soins ou traitements médicaux de longue durée d'un parent	
Motif lié au règlement intérieur d'Action Sociale de la Caf	Motif lié à la politique d'action sociale locale

Demande orientée par un tiers

[Non] si la personne ne mentionne pas de service qui l'aurait orienté : sollicitation spontanée

[Oui] si la personne indique qui l'a été orientée vers le Saad.

Identité du tiers

Indiquer l'intitulé de la fonction et du service (exemple : conseiller accueil Caf, assistante sociale du quartier, sage-femme de la maternité...)

Étape 3 – Consultation et Vérification du dossier allocataire

- 1. La demande est créée à l'état « en attente ».
- 2. Affichage des informations allocataire / famille récupérées de Cristal.
- 3. Cliquer sur [Terminer].
- 4. L'utilisateur revient sur l'écran de recherche, un message confirme l'enregistrement de la demande.

DOSSIER ALLOCATA	AIRE			×	
Mme CASTANHO DA CRUZ MAR	RIA LUISA	Demande enre	gistrée le 20/06/201	8	
N° allocataire 2569		Etat : Acceptée	9		
456 - ENV.TEST IG 456		Dernière saisie le 20/	07/2018 à 15:35 par use	er	
ADRESSE					
ETAGE 1 APPT 3260 3 BUE DU 20E SIECLE		Code INSEE con	nmune: 14301		
14730 GIBERVILLE		Protection socia	ale : Régime général		
FRANCE					
FAMILLE					
Membres de la famille	NOM Prénom		Date de	enaissance	
Responsable	ANTAO JANOTA MARIA	LUISA	21/07/1966		
Conjoint	CASTANHO DA CRUZ J	OSE LUIS	06/09/1964		
Enfant	DA CRUZ KATHARINA-I	SABELLE TINA	06/11/2001		
QUOTIENT FAMILIAL			Donnée Caf au 20/07/2018	Données retenues le 20/06/2018	
Nombre d'enfants à charge au	i sens des PF		1	1	
Dont nombre d'enfants bénéfi	0	0			
Nombre de parts retenues dar	ns le calcul des QF		2.5	2.5	
QF			430 €	430 €	
Quitter				Exporter	

Écran d'affichage du dossier allocataire

•

Exporter la demande individuelle

À l'issue de la création d'une demande, il y a possibilité d'exporter cette demande individuelle dans un fichier de type .csv.

Toutes les informations affichées concernant l'allocataire (Coordonnées, adresse, composition de la famille, données QF) et concernant la demande sont exportées.

Voir Fiche 8.

Fiche 4 Saisir une décision

Deux choix sont possibles, pour saisir une décision pour une demande qui est en attente de décision : « acceptée » ou « refusée ».

Décision Acceptée

Il est préconisé de saisir la décision une fois le contrat signé avec la famille, le contrat comprenant a minima le motif et la durée d'intervention, le nombre d'heures et le montant des participations familiales calculé à partir du Qf affiché dans le dossier allocataire.

Décision Refusée

Deux choix possibles : refus famille / refus Saad

Il faut choisir un motif dans la liste déroulante : les motifs sont différents selon l'origine de la décision (famille ou Saad).

Seuls une entrée et un motif peuvent être choisis.

Liste des motifs de refus

Famille

- > Autre solution trouvée et/ou privilégiée par la famille
- > Besoin non prioritaire pour la famille
- > Désaccord de la famille sur le niveau d'intervention (Tisf/Aes)
- > Motif économique : participation familiale trop élevée
- > Refus d'intrusion dans la famille. Réticence à ouvrir sa sphère privée
- > Famille injoignable

Saad

- > Conditions administratives Caf non remplies
- > Déjà pris en charge par un autre service Aad
- > Demande hors faits générateurs éligibles
- > Désaccord du service Aad sur le niveau d'intervention (Tisf/Aes)
- > Indisponibilité de l'intervenant (Pas de disponibilité du service)
- > Motif économique : dette antérieure non réglée

Fiche 5 Modifier une demande

Seule une demande en attente ou refusée peut être modifiée : peuvent être modifiés le motif de l'intervention et l'orientation (par un tiers ou non).

Fiche 6 Consulter une demande

C'est consulter :

- > le dossier allocataire (avec la date de mise à jour du quotient familial et le montant du quotient familial retenu);
- > le motif de la demande ;
- > et l'orientation (par un tiers ou non).

Bienvenue Vides financières l'action sociale Acceuil AFAS	Accuel > Partenaires > Adonis CONSULTER LA DEMANDE	Cliquer pour consulter		
Administration des profils	M. HUVE DAMIEN JOCELYN RAYMOND DENIS	ossier Allocataire 📏	Demande enregistrée le 0 Etat = Acceptée	7/06/2018
tègles d'usage	N° allocataire 582995 456 - ENV.TEST IG 456		Dernière sais	sie le 07/06/2018 à 10:56 par
	Motif d'intervention de la demande Grossesse		0	
	Demande orientée par un tiers Ide Non Oui ?	ntité du tiers (fonction et/o	ou service)	0
	Quitter			

Une demande peut être consultée :

- 1. Quel que soit son état : en attente, acceptée, refusée, clôturée.
- 2. Par le panneau « rechercher » : en tapant uniquement le nom ou le matricule.
- 3. Par les panneaux « demandes acceptées » ou « demandes en attente »

Fiche 7 Clôturer une demande

Pour clôturer une demande, il faut cocher les cases devant les demandes à clôturer et cliquer sur la case clôturer.

Seules les demandes acceptées peuvent être clôturées.

Elles sont à clôturer une fois que l'intervention auprès de la famille est terminée.

ALLO	CATAIRES	PARTEN	AIRES	PRESSE ET I	NSTITUT	IONNEL				
caf•fr	LES SERV	ICES EN I OMPTE I	LIGNE PARTEN	IAIRE					MON COMPTE PARTENAIRE	ALLOCA FAMILY
Accueil > Parten	aires > Adonis									
Retour										
RECH	ERCHEF	R DES	DEM	ANDES						
TIL OF I		(DLC	D LIVII	"IDEO						
Numéro	allocataire		Nom de l	'allocataire				Code po	ostal	
		0					6			
Demand	es du		Au			État		Motif d	intervention	
						Acceptée	`	·	~	0
							C Réiniti	ialiser	Q Recherche	
2 demandes Sélectionne	s trouvées r les demandes a	à exporter o	u clôturer					2 d	lemandes sélectio	onnées
NOM	Prénom	N° alloca	taire	Code postal	Date	e demande	4	Motif d'inter	vention	
C 0		Ç		¢	Ç		Etat 🗘	Ç	A	ction
HUVE	DAMIEN J	0582995		14800	07/0	06/2018	Acceptée	Grossesse	•	•••
MOUR	OCQ SABRI	0210378		14260	07/0	J6/2018	Acceptée	Grossesse	•	•••
	Clôturer			Exporter		Exporte	r tout	Νοι	uvelle demande	

Fiche 8 Exporter une demande ou une sélection de demandes

Exporter une demande ou une sélection de demandes permet de générer un fichier de type .csv exploitable par le service d'aide à domicile, et en particulier pour éviter une double saisie.

2 exports sont proposés :

> Lors de la création d'une demande (voir Fiche 3)

Les données exportées concernent l'intégralité du dossier de l'allocataire (Coordonnées, adresse, composition détaillée de la famille et les données Qf) ainsi que la demande en tant que telle, c'est-à-dire : son état, la demande et le motif d'intervention, l'orientation par un tiers ou non, la date de la décision, le motif de refus s'il y a refus.

> Lors de la recherche de demandes

Les données exportées concernent une partie du dossier de l'allocataire (Coordonnées, adresse et les données Qf sans la composition détaillée de la famille) ainsi que la demande en tant que telle.

Le fichier .csv s'enregistre sur le répertoire sélectionné dans le navigateur

Pour exporter une, plusieurs ou toutes les demandes, l'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil et cliquer sur l'icône rechercher/clôturer.

Il se retrouve sur la page « rechercher ».

Bienvenue	Accueil > Partenaires > Adonis				
Aides financières d'action sociale Acceul AFAS Administration des profils	Retour				
Adonis					
Règles d'usage					
	RECHERCHER	DES DEMAND	ES		
	Numéro allocataire	Nom de l'allocat	taire	Code p	ostal
		0		0	
	Demandes du	Au	État	Motif d	'intervention
				~	~ @
				C Réinitialiser	Q Rechercher

Il clique alors sur « rechercher », en laissant tous les champs vides, pour voir apparaître toutes les demandes du ressort de son Saad.

Sur cet écran, il a le choix d'exporter une ou plusieurs demandes en cochant la case devant la ou les demandes qu'il veut exporter ou en cliquant sur « exporter tout » s'il veut exporter toutes les demandes.

RECHERCHER	R DES DEM	IANDES				
Numéro allocataire	Nom de	l'allocataire			Code pos	stal
Demandes du	Au		État	6	Motif d'ir	ntervention
				``	•	~ 0
				C Réir	nitialiser	Q Rechercher
27 demandes trouvées Sélectionner les demandes	à exporter ou clôture	r				
NOM Prénom	N° allocataire	Code postal	Date der ¢	mande État 💲	Motif d'inte	rvention Actio

CASTANHO DA C	0002569	14730	04/06/2018	Clôturée	Naissance ou adoption	•••
CASTANHO DA C	0002569	14730	25/05/2018	Clôturée	Grossesse	•••
C DRILLE ANTHONY	0344916	14800	14/06/2018	Refusée	Soins ou traitements m.	•••
DRILLE ANTHONY	0344916	14800	12/06/2018	Acceptée	Famille nombreuse	•••
C DRILLE ANTHONY	0344916	14800	04/06/2018	En attente	Accompagnement d'un .	•••
C DRILLE ANTHONY	0344916	14800	25/05/2018	Refusée	Accompagnement d'un .	•••
C DRILLE ANTHONY	0344916	14800	25/05/2018	Refusée	Rupture familiale	•••
FEVRIER ANGELI	0230572	14810	25/05/2018	Clôturée	Accompagnement d'un .	•••
FEVRIER ANGELI	0230572	14810	25/05/2018	Refusée	Naissance ou adoption	•••
FROCRAIN ERWA	0378555	14000	14/06/2018	En attente	Décès d'un enfant	••••
					< 1 2	3 >
Clôturer		Exporter	E	xporter tout	Nouvelle dema	inde

Après avoir cliqué sur « exporter », une fenêtre s'ouvre sur l'export.

Clôturer	< 1 2 3 > Exporter Vous aust cheil d'ouvrir : Le Le Le Le Le Le Le L					
OCATAIRES ralités services en ligne ts et prestations de famille Caf Compte	PARTENAIRES Comment devenir parter Famille et petite enfance Vous accompagnez la p Temps libre et loisirs Solidarité et soutien fina Logement Soutien aux personnes Partenaires d'accueil					
La Lettre des Anocations familiales Mentions légales						

Le fichier .csv s'ouvre en cliquant sur OK.

Le fichier .csv s'enregistre par défaut sur le répertoire sélectionné dans le navigateur.

	А	В	С	D	E	F
1	Id demande	Code organisr	Numéro Alloc	Nom responsa	Prénom respo	Qualité r
2	1	456	210349	KARACA	SONGUL	Mme
3	2	456	191236	GRAVENT	EMMANUELL	Mme
4	3	456	344916	DRILLE	ANTHONY	м.
5	4	456	344916	DRILLE	ANTHONY	м.
6	5	456	230572	FEVRIER	ANGELIQUE	Mme
7	6	456	230572	FEVRIER	ANGELIQUE	Mme
8	8	456	2569	CASTANHO DA	MARIA LUISA	Mme
9	9	456	191236	GRAVENT	EMMANUELL	Mme
10	10	456	191236	GRAVENT	EMMANUELL	Mme
11	11	456	344916	DRILLE	ANTHONY	м.
12	12	456	15128	MANSON	CATHIE JEANN	Mme
12	12	456	2560		ΜΑΡΙΑ ΠΙΙΚΑ	Mme